

Положение
о порядке организации горячего питания обучающихся муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждений Апастовского
муниципального района Республики Татарстан, нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке

1. Настоящее Положение "О порядке организации горячего питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Апастовского муниципального района Республики Татарстан, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке" (далее - Положение) разработано в целях организации горячего питания для детей из социально незащищенных семей в общеобразовательных учреждениях для следующих категорий обучающихся:

- детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детей из многодетных семей;
- детей - инвалидов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- детей, воспитывающихся в приемной семье;
- детей-сирот и детей, находящихся под опекой;
- детей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации;
- дети граждан, участвующих в специальной военной операции, и граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

2. Адресная социальная поддержка детей из социально незащищенных семей осуществляется путем освобождения от оплаты родительских взносов за питание общеобразовательными учреждениями Апастовского муниципального района (далее - район) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Апастовского муниципального района.

3. Для организации бесплатного питания обучающихся, перечисленных в [пункте 1](#) настоящего Положения, в общеобразовательной организации создается комиссия, в состав которой включается директор или заместитель директора, лицо, ответственное за организацию питания обучающихся, представитель родительского комитета, иные лица из числа педагогического и административного состава общеобразовательной организации. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссия по мере необходимости:

- проводит заседание;
- рассматривает представленные документы и принимает решение о возможности предоставления бесплатного питания;
- формирует списки обучающихся, указанных в [п. 1](#) настоящего Положения дважды в год: на 1 января текущего года и на 1 сентября текущего года;

-вправе приглашать на заседание родителей (законных представителей) обучающихся;

-вносит изменения в списки по результатам рассмотрения заявлений.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

4. Для предоставления права на бесплатное питание родители (законные представители) обучающихся представляют классному руководителю заявление в форме документа на бумажном носителе по форме согласно [приложению](#) к настоящему Положению и документы, подтверждающие статус, указанный в пункте 1 настоящего Положения:

для детей из семей, находящихся в социально опасном положении – данные берутся из базы СОП;

для детей из многодетных семей – копия удостоверения;

для детей – инвалидов – подтверждающая справка;

для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - подтверждающая справка;

для детей, воспитывающихся в приемной семье - подтверждающая справка;

для детей-сирот и детей, находящихся под опекой- подтверждающая справка;

для детей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации- подтверждающая справка;

для детей граждан, участвующих в специальной военной операции, и граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции - подтверждающая справка.

5. Классные руководители:

принимают от родителей (законных представителей) заявление на предоставление бесплатного питания;

в течение трех дней со дня получения заявления направляют на рассмотрение комиссии;

ведут учет питания обучающихся в классе по категориям;

проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости полноценного питания;

осуществляют контроль посещения столовой всеми обучающимися класса; присутствуют в столовой во время питания обучающихся класса.

6. Руководитель общеобразовательного учреждения:

-утверждает списки обучающихся, указанных в [п. 1](#) настоящего Положения дважды в год: на 1 января текущего года и на 1 сентября текущего года;

-издает приказ на обеспечение обучающихся бесплатным питанием согласно пункту 1 настоящего Положения;

- Представляет список обучающихся, указанных в п. 1 настоящего Положения, в МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан".

7.Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов. При не предоставлении родителями (законными представителями) обучающихся документов, указанных в заявлении, учреждение отказывает в предоставлении льготного питания обучающимся.

8.МКУ "Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан" курирует вопросы организации питания обучающихся, с выездом в общеобразовательные учреждения.

9.Настоящее положение распространяет свое действие на общеобразовательные учреждения Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

*Приложение к положению
о порядке организации горячего питания
обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждений Апастовского муниципального района Республики Татарстан,
нуждающихся в дополнительной социальной поддержке*

В комиссию по организации горячего питания
обучающихся, нуждающихся
в дополнительных мерах социальной поддержки
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(-ей) по адресу:

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери),

_____ (Ф.И.О. полностью)

обучающемуся(-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Дополнительно сообщаю:

Я обязуюсь в случае изменения обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного питания, в течение 5-ти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанного в заявлении и представленных документах.

К заявлению прилагаю:

_____ 202__ г.

(Ф.И.О.)

/ _____

(подпись)